

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ  
โปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลดงมะไฟ

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลดงมะไฟ ดังนี้

| มาตรการ/กิจกรรม  | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/กิจกรรม  | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ  |
|--|---|--|
| ๑. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้มีคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีคุณภาพมากขึ้น</li> <li>- สร้างความตระหนักรู้ความเข้าใจของบุคลากร เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงาน/ให้บริการ</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับ ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และโปร่งใส</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานภายในไตรมาสแรกของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาทุกกองกำกับ ติดตามการดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการของมาตรการที่กำหนด</li> </ul> |
| ๒. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานและเพิ่มช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ</li> </ul>   |
| ๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้แก่บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนแสดงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนประเภทต่าง ๆ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น โครงการประชาสัมพันธ์กฎหมายท้องถิ่นให้บุคลากรทราบ และประชาสัมพันธ์เรื่องการร้องเรียนทุจริตลงในเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลดงมะไฟ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ</li> </ul>   |

| มาตรการ/กิจกรรม   | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/กิจกรรม   | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ   |
|---|--|---|
| ๔. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงมากขึ้น เช่นการประเมินความพึงพอใจก่อน/หลังการให้บริการ | - จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงมากขึ้น เช่นการประเมินความพึงพอใจก่อน/หลังการให้บริการ   | - รายงานผลการดำเนินงานภายในไตรมาสแรกของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗   |
| ๕. สร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ  | - สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากร โดยวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน จัดประชุมชี้แจง ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลดงมะไฟ  | - รายงานผลการดำเนินการ วันสิ้นปีงบประมาณ  |
| ๖. สร้างการรับรู้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบ                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการ/แนวทางในการกำกับ ติดตามตรวจสอบ และลงโทษเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้</li> <li>- เพิ่มกลไกกำกับดูแล โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> <li>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน และประกาศลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลดงมะไฟ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>- รอบ ๖ เดือน</li> <li>- รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul> |

| มาตรการ/กิจกรรม   | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/กิจกรรม  | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ               |
|---|---|---|
| <p>๗. สร้างการรับรู้ขั้นตอน การขออนุญาต เพื่อยึดทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง กำหนดมาตรการ กำกับติดตาม และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายใน รวมถึงบุคคลภายนอก หน่วยงานทราบ</p> | <p>- จัดทำขั้นตอน/การกำกับติดตาม/ ตรวจสอบกระบวนการขออนุญาตเพื่อ ยึดทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และเผยแพร่ ให้บุคลากรภายใน รวมถึงไปถึง บุคคลภายนอกหน่วยงานทราบ</p> | <p>- รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> |