

คู่มือสำหรับบริการประชาชน งานทะเบียนราษฎร

งานที่ให้บริการ	งานทะเบียนราษฎร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดงมะไฟ

ขอบเขตการให้บริการ

การให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร เช่น การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ ย้ายเข้า/ย้ายออก ย้ายภายในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน แจ้งย้ายเข้าปลายทางอัตโนมัติ การกำหนดเลขประจำบ้าน การแก้ไขรายการบ้าน การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร การเพิ่มชื่อ และการจำหน่ายชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน การตรวจสอบและคัดรับรองรายการทะเบียนคน และบ้าน การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร

สถานที่การให้บริการ	ระยะเวลาในการให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ ตำบลขมิ้น อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร	วันจันทร์ – วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 นาฬิกา

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง การให้บริการงานทะเบียนราษฎร

หลักเกณฑ์

บ้าน หมายความว่า โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครอง และให้ความหมายรวมถึงแพ หรือเรือ ซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำ หรือสถานที่ หรือยานพาหนะอื่น ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำได้ด้วย

ทะเบียนบ้าน หมายความว่า ทะเบียนประจำบ้าน แต่ละบ้าน ซึ่งแสดงเลขประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้านแยกเป็นหลายลักษณะ คือ

- **ทะเบียนบ้าน (ท.ร.14)** ใช้สำหรับลงรายการของคนที่มีสัญชาติไทยและคนต่างด้าว ที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

- **ทะเบียนบ้าน (ท.ร.13)** ใช้ลงรายการของคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย แต่อยู่ในลักษณะชั่วคราว หรือเข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

- **ทะเบียนบ้านกลาง** มิใช่ทะเบียนบ้าน แต่เป็นทะเบียน ซึ่งผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้จัดทำขึ้นสำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน

- **ทะเบียนบ้านชั่วคราว** เป็นทะเบียนประจำบ้านที่ออกให้กับบ้านที่ปลูก

เจ้าบ้าน หมายความว่า ผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครัวครอบครองบ้านในฐานะเจ้าของ ผู้เช่า หรือฐานะอื่นใดก็ตาม ในกรณีที่ไม่ปรากฏเจ้าบ้าน หรือเจ้าบ้านไม่อยู่ ตาย สูญหาย สาบสูญ หรือไม่สามารถปฏิบัติกิจการได้ ให้ถือว่าผู้มีหน้าที่ดูแลบ้านในขณะนั้นเป็นเจ้าบ้าน

ผู้อยู่ในบ้าน หมายความว่า ผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

เจ้าของกรรมสิทธิ์กับเจ้าบ้านต่างกันอย่างไร

บางท่านเข้าใจผิดว่าเจ้าบ้านหมายถึงเจ้าของบ้าน ซึ่งเจ้าบ้านตามความหมายทะเบียนราษฎรนั้นมีจุดประสงค์เพื่อทำหน้าที่แจ้งเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนราษฎร อาจเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านหรือไม่ก็ได้ การจะดูว่าใครเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ให้ดูที่หลักฐานการได้มาของกรรมสิทธิ์ เช่น หนังสือสัญญาซื้อขาย หรือ พินัยกรรม เป็นต้น

หน้าที่ของเจ้าบ้าน

กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ได้กำหนดให้เจ้าบ้านมีหน้าที่ต้องแจ้งต่อนายทะเบียน ในเรื่องต่อไปนี้ หากไม่แจ้งจะถือว่ามีความผิดทางกฎหมาย คือ

1. มีคนเกิดในบ้าน
2. มีคนตายในบ้าน
3. มีคนย้ายเข้า – ย้ายออก ภายในบ้าน
4. ปลูกสร้างบ้านใหม่ หรือรื้อถอนบ้าน
5. แก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน

การมอบหมาย

กรณีมีชื่อรายการในทะเบียนบ้าน ระบุว่า เป็นเจ้าบ้าน แต่เจ้าบ้านไม่สามารถไปแจ้งด้วยตนเองได้ หรือไม่ได้มอบหมายให้ผู้อยู่ในบ้านเดียวกันไปแจ้ง แต่มอบหมายให้บุคคลอื่นไปแจ้งแทน ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องเตรียมเอกสารมาแสดงต่อนายทะเบียน ดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านและผู้ได้รับมอบหมาย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้านและผู้ได้รับมอบหมาย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน

การแจ้งเกิด

การบริการ

1. เมื่อมีคนเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีคนเกิดในบ้าน ภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด
2. เมื่อมีคนเกิดนอกบ้าน ให้บิดาหรือมารดา หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีคนเกิดนอกบ้าน หรือท้องที่ที่พึงแจ้งได้ ภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจแจ้งได้ตามกำหนด ให้แจ้งภายหลังได้ แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันเกิด

หลักฐานประกอบการแจ้ง

กรณีเกิดที่โรงพยาบาล

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล ตามแบบ ท.ร. 1/1
4. หนังสือยินยอมให้บุตรใช้ชื่อสกุลของบิดา (กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

กรณีเกิดในบ้าน/นอกบ้าน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี)
3. ใบรับแจ้งการเกิด จากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ณ ท้องที่ที่มีคนเกิด ตามแบบ ท.ร. 1 ตอนหน้า
4. หนังสือยินยอมให้บุตรใช้ชื่อสกุลของบิดา (กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

การพิจารณาการได้สัญชาติของบุตร กรณีที่มารดาเป็นคนต่างด้าว และบิดาเป็นคนไทย ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย ใช้เวลา 1 วัน

ผู้แจ้ง

กรณีเกิดในบ้าน บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน

กรณีเกิดนอกบ้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา หรือมารดา

ขั้นตอนในการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ นายทะเบียนฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
2. นายทะเบียนฯ ดำเนินการยื่นคำร้องในระบบคอมพิวเตอร์ ลงรายการในสูติบัตร เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนฯ จึงมอบสูติบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านคืนให้กับผู้ยื่นคำร้อง

ระยะเวลาดำเนินการ

15 นาที

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การแจ้งเกิดเกินกำหนด

เป็นการแจ้งการเกิดเมื่อพ้นระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กที่เกิด
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา
3. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล/ใบรับแจ้งการเกิดจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ณ ท้องที่มีคนเกิด
4. หนังสือยินยอมให้บุตรใช้ชื่อสกุลของบิดา (กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
5. ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ เช่น ผลการตรวจดีเอ็นเอ ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานรัฐหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์เป็นบิดา มารดา ของเด็กที่เกิด
6. พยานบุคคลอย่างน้อย 2 คน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนในการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ นายทะเบียนฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
2. สอบสวนผู้แจ้ง บิดา มารดา และพยานให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่สามารถแจ้งเกิดได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่บิดาหรือมารดาไม่อาจมาให้ถ้อยคำในการสอบสวนได้ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ นายทะเบียนฯ จะบันทึกถึงสาเหตุดังกล่าวไว้ และนำเสนอนายอำเภอพิจารณาและออกสูติบัตรต่อไป

ระยะเวลาดำเนินการ

90 วัน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด 15วัน นับแต่วันที่เกิด
2. ผู้แจ้ง ได้แก่
 - (1) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ
 - (2) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง

การแจ้งตาย

การบริการ

1. เมื่อมีคนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตาย ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย ในกรณีไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพแจ้ง ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาพบศพ
2. เมื่อมีคนตายนอกบ้าน ให้บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพ ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ

1. กรณีตายที่บ้าน

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ที่มีชื่อผู้ตายและรายการบุคคล
2. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งตาย
3. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย
4. ใบรับแจ้งการตาย ตามแบบ ท.ร.4 ตอนหน้า (ที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้านออกให้)
5. รายงานผลชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยนิติเวช (กรณีตายโดยไม่ทราบสาเหตุ หรือใบแจ้งความการตายจากสถานีตำรวจ)

กรณีตายผิดธรรมชาติ

การตายที่ผิดธรรมชาติ ที่ในบ้าน นอกบ้าน เช่น ถูกฆ่าตาย ตกจากที่สูง อุบัติเหตุ ฆาตกรรม เป็นต้น ต้องมีหลักฐานการชันสูตรพลิกศพจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ขั้นตอนในการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลงมะไฟ นายทะเบียนฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
2. นายทะเบียนฯ ดำเนินการยื่นคำร้องในระบบคอมพิวเตอร์ ลงรายการในมรณบัตร จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้านโดยประทับคำว่า "ตาย" ด้วยหมึกสีแดงไว้หน้ารายการคนตาย
3. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยนายทะเบียนฯ จึงมอบมรณบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านคืนให้กับผู้แจ้ง

ระยะเวลาดำเนินการ

20 นาที

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

2. กรณีแจ้งตายต่อนายทะเบียนท้องที่อื่น

(สามารถแจ้งตายแห่งท้องที่ที่ศพอยู่ หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย)

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)
2. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ตาย)

3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ กรณีเป็นคนในท้องที่)
4. หนังสือรับรองการตาย ท.ร. 4/1 ที่ออกโดยสถานพยาบาล(กรณีและผู้ตายรักษาก่อนตาย)
5. ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) (ถ้ามี)
6. สอบสวนผู้แจ้ง และพยานบุคคลไม่น้อยกว่า 2 คน

ขั้นตอนในการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ นายทะเบียนฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน พร้อมทั้งสอบข้อเท็จจริงผู้แจ้งและพยาน
2. นายทะเบียนฯ ดำเนินการยื่นคำร้องในระบบคอมพิวเตอร์ ลงรายการในมรณบัตร จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้านโดยประทับคำว่า "ตาย" ด้วยหมึกสีแดงไว้หน้ารายการคนตาย
3. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วนายทะเบียนฯ จึงมอบมรณบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านคืนให้กับผู้แจ้ง

ระยะเวลาดำเนินการ

- 1 ชั่วโมง

ค่าธรรมเนียม

- 20 บาท

3. การแจ้งตายเกินกำหนด

หมายถึง กรณีคนตายแต่ไม่ได้แจ้งการตายในเวลาที่ถูกกฎหมายกำหนด กรณีนี้ให้ผู้แจ้งการตายยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพโดยดำเนินการดังนี้

1. เมื่อนายทะเบียนได้รับคำร้องแล้วตรวจสอบคำร้องและเอกสารที่ผู้แจ้งนำไปแสดงแล้วดำเนินการเปรียบเทียบคดีความตามกฎหมายกำหนดไว้
2. สอบสวนสาเหตุจากพยานบุคคลเพื่อให้ทราบถึงวันเวลาสถานที่และสาเหตุการตายและผู้รู้เห็นการตายตลอดจนสาเหตุที่ไม่มาแจ้งตายภายในเวลากำหนด
3. รวบรวมหลักฐานและพิจารณาเมื่อเห็นว่าเชื่อถือได้ส่งอนุญาตให้รับแจ้งและดำเนินการต่อไป ผู้ใดไม่มาแจ้งภายใน 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่เวลาตายหรือพบศพต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)
2. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ตาย)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ กรณีเป็นคนในท้องที่)
4. หนังสือรับรองการตาย ท.ร. 4/1 ที่ออกโดยสถานพยาบาล (กรณีและผู้ตายรักษาก่อนตาย)
5. ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) (ถ้ามี)
6. พยานบุคคลไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ นายทะเบียนฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน พร้อมทั้งสอบข้อเท็จจริงผู้แจ้งและพยาน
2. นายทะเบียนฯ ดำเนินการยื่นคำร้องในระบบคอมพิวเตอร์ ลงรายการในมรณบัตร จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้านโดยประทับคำว่า "ตาย" ด้วยหมึกสีแดงไว้หน้ารายการคนตาย
3. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วนายทะเบียนฯ จึงมอบมรณบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านคืนให้กับผู้แจ้ง

เงื่อนไข

1. กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน
2. กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

4. จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน กรณีแจ้งตายต่างท้องที่

1. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)
2. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ตาย)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ กรณีเป็นคนในท้องที่)
4. หนังสือรับรองการตาย ท.ร. 4/1 ที่ออกโดยสถานพยาบาล(กรณีที่ผู้ตายรักษาก่อนตาย)
5. ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) (ถ้ามี)
6. มรณบัตร

ขั้นตอนในการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ นายทะเบียนฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
2. นายทะเบียนฯ ดำเนินการยื่นคำร้องในระบบคอมพิวเตอร์ จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน โดยประทับคำว่า "ตาย" ด้วยหมึกสีแดงไว้หน้ารายการคนตาย
3. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วนายทะเบียนฯ จึงมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องคืนให้กับผู้แจ้ง

ระยะเวลาดำเนินการ

15 นาที

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การแจ้งย้ายเข้า

การบริการ

เมื่อมีผู้ย้ายเข้าให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายออก

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้ายเข้า (กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง)
2. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน (บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 (บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)
4. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร. 6 ตอนที่ 1 และ 2
5. สูติบัตร (กรณีเด็กแรกเกิด)

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ นายทะเบียนฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
2. นายทะเบียนฯ ดำเนินการยื่นคำร้องในระบบคอมพิวเตอร์
3. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนฯ มอบหลักฐานการแจ้งคืนแก่ผู้แจ้ง

ระยะเวลาดำเนินการ

15 นาที

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การแจ้งย้ายออก

การบริการ

เมื่อมีผู้ย้ายออกให้เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมายแจ้งต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นย้ายออก

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้ายออก (กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง)
2. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 (บ้านที่ประสงค์จะย้ายออก)

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ นายทะเบียนฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน เจ้าบ้านจะมาหรือไม่มาก็ได้
2. นายทะเบียนฯ ดำเนินการยื่นคำร้องในระบบคอมพิวเตอร์
3. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนฯ มอบหลักฐานการแจ้งคืนแก่ผู้แจ้งพร้อมใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร. 6 ตอนที่ 1 และ 2 ฉบับจริง 1 ชุด และประทับคำว่า “ย้าย” ด้วยหมึกสีน้ำเงินไว้หน้ารายการในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14

ระยะเวลาดำเนินการ

15 นาที

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน

การบริการ

เมื่อมีผู้ย้ายออกให้เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมายแจ้งต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นย้ายออก

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้ายออก และย้ายเข้า (กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง)
2. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของผู้เยาว์)
3. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน (บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)
4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 (บ้านที่ประสงค์จะย้ายออกและย้ายเข้า)

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ นายทะเบียนฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
2. นายทะเบียนฯ ดำเนินการยื่นคำร้องในระบบคอมพิวเตอร์
3. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนฯ มอบหลักฐานการแจ้งคืนแก่ผู้แจ้ง และประทับคำว่า “ย้าย” ด้วยหมึกสีน้ำเงิน ไว้หน้ารายการในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 (บ้านที่ประสงค์จะย้ายออก)

ระยะเวลาดำเนินการ

15 นาที

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การแจ้งย้ายเข้าปลายทางอัตโนมัติ

การบริการ

การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง คือ การแจ้งย้ายที่อยู่โดยผู้ขอแจ้งย้าย สามารถไปขอแจ้งย้ายออกและขอแจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปขอแจ้งย้ายออก ณ สำนักทะเบียนเดิมที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน กรณีผู้ย้ายเป็นผู้เยาว์ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายเป็นผู้แจ้ง

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้ายเข้า (กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง)
2. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน (บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 (บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)
4. สูติบัตร (กรณีผู้ย้ายเป็นผู้เยาว์)

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลตมพะไฟ นายทะเบียนฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
2. นายทะเบียนฯ ดำเนินการยื่นคำร้องในระบบคอมพิวเตอร์
3. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนฯ มอบหลักฐานการแจ้งคืนแก่ผู้แจ้ง

ระยะเวลาดำเนินการ

10 นาที

ค่าธรรมเนียม

20 บาท

การแจ้งย้ายเข้าจากทะเบียนบ้านกลาง

การบริการ

เมื่อเจ้าบ้านตรวจพบว่าบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านไม่มีตัวตน หรือบุคคลดังกล่าวออกไปจากบ้านโดยไม่เคยกลับมาอีกและไม่สามารถติดต่อได้ ไม่ทราบว่าบุคคลไปอยู่ที่ใด ติดต่อกันเกิน 180 วัน ระยะเวลาการแจ้งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกไปจากบ้านไปครบ 180วัน

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน (บ้านที่ประสงค์จะย้ายชื่อออก)
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 (บ้านที่ประสงค์จะย้ายชื่อออก)
3. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวกับตัวบุคคลที่ออกไปจากบ้าน เช่น สำเนาบัตรประจำตัว (ถ้ามี)
3. พยานบุคคลอย่างน้อย 2 คน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ นายทะเบียนฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
2. นายทะเบียนฯ ดำเนินการยื่นคำร้องในระบบคอมพิวเตอร์
3. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนฯ มอบหลักฐานการแจ้งคืนแก่ผู้แจ้ง และประทับคำว่า “ย้าย” ด้วยหมึกสีน้ำเงิน ไว้หน้ารายการในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 (บ้านที่ประสงค์จะย้ายชื่อออก)

ระยะเวลาดำเนินการ

30 นาที

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง

การบริการ

- กรณีมีเอกสารหลักฐานมาแสดง และตรวจสอบให้ว่าผู้แจ้งเป็นคนคนเดียวกับบุคคลที่มีชื่อและรายการในทะเบียนบ้านกลาง
- กรณีไม่มีเอกสารทางราชการมาแสดง ให้สอบสวนพยานบุคคลเพื่อให้ยืนยันรับรองว่าผู้แจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางเป็นบุคคลคนเดียวกับรายการที่ปรากฏในทะเบียนบ้านกลาง
- กรณีผู้แจ้งย้ายออกเป็นผู้เยาว์ ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นผู้ดำเนินการแจ้งย้ายออก

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้ายออก (กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง)
2. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน (บ้านที่ประสงค์จะย้ายชื่อเข้า)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 (บ้านที่ประสงค์จะย้ายชื่อเข้า)
4. พยานบุคคลอย่างน้อย 2 คน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ นายทะเบียนฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
2. นายทะเบียนฯ ดำเนินการยื่นคำร้องในระบบคอมพิวเตอร์
3. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนฯ มอบหลักฐานการแจ้งคืนแก่ผู้แจ้ง และประทับคำว่า “ย้าย” ด้วยหมึกสีน้ำเงิน ไว้หน้ารายการในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 (บ้านที่ประสงค์จะย้ายชื่อออก)

ระยะเวลาดำเนินการ

30 นาที

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การขอเลขที่บ้าน

การบริการ

บ้าน หมายความว่า โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครอง และให้ความหมายรวมถึงแพ หรือเรือ ซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำ หรือสถานที่ หรือยานพาหนะอื่น ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำได้ด้วย

- บ้านที่ต้องกำหนดบ้านเลขที่ต้องเป็นบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- บ้านหลังหนึ่ง ให้กำหนดบ้านเลขที่เพียงเลขหมายเดียว
- บ้านที่ปลูกเป็นตึกแถวหรือห้องแถว หรืออาคารชุด ให้กำหนดบ้านเลขที่ทุกห้องโดยถือว่าห้องหนึ่งๆ

เป็นบ้านหลังหนึ่ง

- บ้านที่ปลูกไว้สำหรับเช่าเป็นหลังๆ ให้กำหนดบ้านเลขที่ทุกหลังแม้จะมีผู้เช่าหรือไม่ก็ตาม
- เรือ แพ หรือยานพาหนะที่จอดอยู่เป็นประจำและมีผู้อาศัย ให้กำหนดบ้านเลขที่ไว้เช่นเดียวกัน โดย

ถือว่าเรือ แพ หรือยานพาหนะนั้นเป็นบ้านหลังหนึ่ง

- บ้านซึ่งมีโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในขอบเขตเดียวกัน เช่น วัด กองทหาร โรงเรียน เรือนจำ สถานี ตำรวจ ให้กำหนดบ้านเลขที่แต่ละแห่งเพียงเลขหมายเดียว แต่ถ้าเจ้าบ้านประสงค์จะกำหนดบ้านเลขที่ขึ้นอีกก็สามารถทำได้

- บ้านที่ขอกำหนดบ้านเลขที่ ต้องเป็นบ้านที่แล้วเสร็จหรือสร้างเกือบเสร็จและสามารถเข้าอยู่อาศัยได้

เป็นปกติและเหมาะสม

- เมื่อกำหนดบ้านเลขที่แล้ว ต่อมาบ้านปลูกสร้างขึ้นใหม่ระหว่างบ้านหลังใด ก็ให้ใช้บ้านเลขที่อยู่ใกล้ซิดนั้น แล้วเพิ่มตัวเลขไว้ท้าย เช่น 5/2, 5/3 เป็นเลขบ้านที่ปลูกสร้างขึ้นใหม่หรือถ้าบ้านใดรื้อถอนไปและมีบ้านปลูกสร้างใหม่ขึ้น ณ ที่เดิมหรือใกล้ซิดกับบ้านที่รื้อถอนไปก็ให้ใช้บ้านเลขที่ที่รื้อถอนนั้น ถ้าปลูกสร้างบ้านขึ้นใหม่ต่อบ้านที่มีบ้านเลขที่สูงสุด ให้กำหนดบ้านเลขที่ที่ปลูกสร้างใหม่เรียงจากเลขหมายสูงสุดนั้นต่อไปตามลำดับ

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งขอบ้านเลขที่
2. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ที่ออกให้โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่น
3. แบบแปลนอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง
4. หลักฐานการแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า
5. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร. 9)
6. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างบ้าน (กรณีปลูกสร้างบ้านหรืออาคารตั้งอยู่บนที่ดินของผู้อื่น) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของกรรมสิทธิ์
7. ภาพถ่ายโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ นายทะเบียนฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
2. นายทะเบียนฯ ดำเนินการยื่นคำร้องในระบบคอมพิวเตอร์
3. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนฯ มอบหลักฐานการแจ้งคืนแก่ผู้แจ้ง พร้อมสำเนาทะเบียน

บ้านฉบับเจ้าบ้าน

ระยะเวลาดำเนินการ

30 นาที

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การจำหน่ายเลขที่บ้าน

การบริการ

เมื่อตรวจพบหรือได้รับแจ้งจากบุคคลว่าบ้านที่มีเลขประจำบ้านหลังใดถูกรื้อถอน ถูกปล่อยทิ้งร้างหรือถูกทำลาย จนไม่มีสภาพความเป็นบ้านแล้ว

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งขอจำหน่ายเลขที่บ้าน
2. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ที่ออกให้โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่น
3. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร. 9)
4. ภาพถ่ายโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ นายทะเบียนฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
2. นายทะเบียนฯ ดำเนินการยื่นคำร้องในระบบคอมพิวเตอร์
3. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนฯ มอบหลักฐานการแจ้งคืนแก่ผู้แจ้ง

ระยะเวลาดำเนินการ

20 นาที

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การแก้ไขรายการในเอกสารทางทะเบียนราษฎร

การบริการ

เมื่อบุคคลตรวจพบว่ามีเอกสารทางทะเบียนราษฎร มีความผิดพลาดไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม สามารถนำเอกสารมาแก้ไขได้

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งขอแก้ไข
2. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (กรณีเจ้าของประวัติเป็นผู้เยาว์)
3. เอกสารที่ต้องการแก้ไข เช่น สูติบัตร มรณบัตร ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย ทะเบียนประวัติ คนซึ่งไม่มีสัญชาติ และเอกสารการทะเบียนราษฎรอื่น

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ นายทะเบียนฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
2. นายทะเบียนฯ ดำเนินการยื่นคำร้องในระบบคอมพิวเตอร์
3. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนฯ มอบหลักฐานการแจ้งคืนแก่ผู้แจ้ง พร้อมแก้ไขข้อมูลที่ถูกตัดด้วยหมึกสีแดง

ระยะเวลาดำเนินการ

30 นาที

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การคัดและรับรองเอกสารทะเบียนราษฎร

การบริการ

ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 พ.ศ. 2564) พ.ศ. 2535 หมายถึง

1. เจ้าบ้าน
2. ผู้มีชื่อและรายการปรากฏในเอกสารที่จะขอตรวจ หรือคัดและรับรองสำเนา
3. บุคคลหรือนิติบุคคลใดที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎรไม่ว่าโดยตรวจหรือทางอ้อม

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอคัดและรับรอง
2. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (กรณีเจ้าของประวัติเป็นผู้เยาว์)

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลตงมะไฟ นายทะเบียนฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
2. นายทะเบียนฯ ดำเนินการยื่นคำร้องในระบบคอมพิวเตอร์
3. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนฯ มอบหลักฐานการแจ้งคืนแก่ผู้แจ้ง พร้อมเอกสารที่ขอคัดและรับรอง

ระยะเวลาดำเนินการ

30 นาที

ค่าธรรมเนียม

1. การขอคัดสำเนา หรือ คัดและรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร ตามมาตร 6 ฉบับละ 10 บาท
2. การขอคัดสำเนา หรือ คัดและรับรองสำเนารายการทะเบียนประวัติราษฎร ตามมาตร 14 (1)

ฉบับละ 20 บาท

หมายเหตุ : หากผู้ร้องเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยทางอ้อม ให้สอบสวนบันทึกปาต้าเพื่อยืนยันความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

การบริการ

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านมีหลายกรณี ได้แก่

1. กรณีตกรายการตรวจสอบทะเบียนราษฎร เมื่อปี พ.ศ. 2499 (จะต้องเป็นผู้ที่เกิดก่อน วันที่ 1 มิถุนายน 2499)
2. กรณีเพิ่มชื่อตามเอกสารทะเบียนราษฎรแบบเดิมที่ยังไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ได้แก่ สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และทะเบียนบ้าน
3. กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศแล้วเดินทางกลับเข้ามาในประเทศไทย ทั้งที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนไทยและไม่มีหลักฐาน
4. กรณีอ้างว่าเป็นคนไทยไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง
5. กรณีเด็กอนาถาซึ่งอยู่ในความอุปการะของบุคคล หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ
6. กรณีบุคคลที่ลงรายการในทะเบียนบ้าน ว่า “ตาย” หรือ “จำหน่าย” มาขอเพิ่มชื่อ
7. กรณีคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
8. กรณีคนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
9. กรณีที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่ต่อมาได้รับสัญชาติไทย
10. กรณีคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรไทย โดยได้รับการผ่อนผันเป็นกรณีพิเศษหรือไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง รวมทั้งผู้เกิดในราชอาณาจักรไทย ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

หลักฐานประกอบการแจ้ง

กรณีมีหลักฐานมาแสดง

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งขอเพิ่มชื่อ และเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (กรณีเจ้าของประวัติเป็นผู้เยาว์)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
4. รูปถ่ายปัจจุบันผู้ขอเพิ่มชื่อ 1 รูป (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน 7 ปี)
5. ทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับปี พ.ศ. 2499, 2515 หรือ 2526
6. ใบสูติบัตร (แบบเดิมซึ่งไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)
7. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (แบบเดิม ซึ่งไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)
8. พยานบุคคล อย่างน้อย 2

กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดง

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งขอเพิ่มชื่อ และเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (กรณีเจ้าของประวัติเป็นผู้เยาว์)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
4. รูปถ่ายปัจจุบันผู้ขอเพิ่มชื่อ 1 รูป (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน 7 ปี)
5. พยานบุคคลไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

6. เอกสารประกอบ เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร แบบ ส.ค. 9 (ถ้ามี)
7. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (แบบเดิม ซึ่งไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ นายทะเบียนฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
2. นายทะเบียนฯ ดำเนินการยื่นคำร้องในระบบคอมพิวเตอร์
3. นายทะเบียนฯ ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงผู้ยื่นคำร้องและพยานบุคคลอย่างน้อย 2 คน
3. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนฯ มอบหลักฐานการแจ้งคืนแก่ผู้แจ้ง

ระยะเวลาดำเนินการ

1-15 วัน แล้วแต่กรณี

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

เงื่อนไข :

1. กรณีเพิ่มชื่อตามสูติบัตรแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ออกสูติบัตรฉบับนั้น
2. กรณีเพิ่มชื่อตามแบบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ประสงค์ขอเพิ่มชื่อ
3. กรณีเพิ่มชื่อตามทะเบียนบ้านแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นเคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านครั้งสุดท้าย
4. กรณีเพิ่มชื่อของผู้ที่ลงรายการจำหน่ายหรือตายไปแล้ว ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านก่อนถูกจำหน่ายรายการ

การเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร.13)

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งขอเพิ่มชื่อ หรือเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (กรณีเจ้าของประวัติเป็นผู้เยาว์)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
4. รูปถ่ายปัจจุบันผู้ขอเพิ่มชื่อ 1 รูป (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน 7 ปี)
5. ใบสำคัญถิ่นที่อยู่
6. หนังสือเดินทางของผู้ขอเพิ่มชื่อซึ่งแปลเป็นภาษาไทยโดยสถาบันที่น่าเชื่อถือ
7. พยานบุคคลไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
8. เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นที่ทางราชการออกให้

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ นายทะเบียนฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
2. นายทะเบียนฯ ดำเนินการยื่นคำร้องในระบบคอมพิวเตอร์
3. นายทะเบียนฯ ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงผู้ยื่นคำร้องและพยานบุคคลอย่างน้อย 2 คน
3. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนฯ มอบหลักฐานการแจ้งคืนแก่ผู้แจ้ง

ระยะเวลาดำเนินการ

1-15 วัน แล้วแต่กรณี

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน**การบริการ**

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านมีหลายกรณี ได้แก่

1. ผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านถึงแก่ความตาย
2. กรณีบุคคลมีชื่อซ้ำในทะเบียนบ้านเกินกว่า 1 แห่ง
3. กรณีบุคคลมีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งหรือเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (กรณีเจ้าของประวัติเป็นผู้เยาว์)
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีรายการบุคคลชื่อซ้ำเกินกว่า 1 แห่ง หรือบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบ หรือบุคคลที่ตายไปนานแล้ว หรือบุคคลที่ตายในต่างประเทศ
4. ใบมรณบัตร (ถ้ามี)
5. หลักฐานการตายซึ่งออกโดยสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ หรือหลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้น ซึ่งแปลเป็นภาษาไทยและรับรองว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ
6. พยานบุคคลไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดงมะไฟ นายทะเบียนฯ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
2. นายทะเบียนฯ ดำเนินการยื่นคำร้องในระบบคอมพิวเตอร์
3. นายทะเบียนฯ ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงผู้ยื่นคำร้องและพยานบุคคลอย่างน้อย 2 คน
4. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนฯ มอบหลักฐานการแจ้งคืนแก่ผู้แจ้ง

ระยะเวลาดำเนินการ

1-15 วัน แล้วแต่กรณี

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม